



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ:

/П. Братанова/

/Заповед № РД-13-41/26.05.2026 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА
НА СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ
КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ

Раздел първи
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила регламентират организацията на дейността на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил.

Чл.2. (1) Вътрешните правила уреждат реда и условията за провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация по висящи съдебни дела.

(2) Правилата са изготвени в съответствие с Гражданския процесуален кодекс (изм. и доп. ДВ, бр. 55 от 08.07.2025 г.), Закона за медиацията (изм. и доп. ДВ, бр. 55 от 08.07.2025 г.), Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.) и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11/30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

Раздел втори
УСТРОЙСТВО НА СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ

Чл.3. (1) В Окръжен съд - Кюстендил е създаден съдебен център по медиация. В Районен съд – Кюстендил и Районен съд - Дупница са създадени териториални поделения към съдебния център по медиация.

(2) Съдебният център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил осигурява условията, необходими за провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация по висящи дела пред ОС-Кюстендил и РС-Кюстендил. ТП към Районен съд - Дупница осигурява условията, необходими за провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация по висящи дела пред РС-Дупница.

(3) Организацията в териториалните поделения на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се осъществява от съответния районен съд.

Чл.4. Дейността на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се организира от Председателя на съда. Председателят на съда може да възложи със заповед отделни организационни дейности на координатора на съдебния център по медиация.

Чл.5. (1) Работното време на съдебния център по медиация към Окръжен съд -

Кюстендил е всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. При продължаваща след края на работното време информационна среща или процедура по медиация е допустимо те да приключат и след 17.00 ч. – по изключение.

(2) Информационните срещи за процедури по медиация и процедурите по медиация по висящи пред Окръжен съд - Кюстендил и Районен съд – Кюстендил съдебни дела се провеждат в:

- помещение за медиация, находящо се в гр.Кюстендил, ул. „Търговска“ № 11-13,
- помещение определено по реда на чл. 44, ал. 1 от Наредба № 12//28.07.2025 год. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.),

- друго подходящо помещение, определено от координатора към съдебния център или

- чрез видеоконферентна връзка, организирана от съдебния център, а при съответно съгласие на страните и техническа възможност за това, чрез видеоконферентна връзка, организирана от медиатора,

(3) Информационните срещи за процедури по медиация и процедурите по медиация по висящи съдебни дела пред Районен съд - Дупница в съдебния район се провеждат всеки работен ден от понеделник до петък в часовете от 9.00 до 17.00 часа в:

- зала за медиация, находяща се в сградата на РС-Дупница с адрес: гр.Дупница, ул. „Николаевска“ № 15, етаж 3, каб. № 27

- помещение определено по реда на чл. 44, ал. 1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.),

- друго подходящо помещение, определено от координатора към съдебния център или

- чрез видеоконферентна връзка, организирана от съдебния център, а при съответно съгласие на страните и техническа възможност за това, чрез видеоконферентна връзка, организирана от медиатора,

При продължаваща след края на работното време информационна среща или процедура по медиация е допустимо те да приключат и след 17.00 ч. – по изключение.

Чл.6. (1) Медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил избират трима свои представители за срок от 3 (три) години, съвпадащ с мандата на медиаторите, които участват в организацията на дейността на центъра.

(2) Представителите на медиаторите:

1. правят предложения за подобряване на дейността на центъра и на работата на медиаторите;

2. изготвят становища по сигнали във връзка с дейността на медиаторите и на съдебния център;

3. участват в комисията за оценка на дейността на медиаторите.

(3) Когато подаден сигнал във връзка с дейността на медиатор се отнася до представител на медиаторите, той не участва при изготвянето на становище по чл. 6, ал. 2, т. 2 от настоящите Правила.

(4) При предсрочно прекратяване мандата на представител на медиаторите на негово място се избира друг представител на медиаторите, който довършва започнатия мандат.

(5) Представителите на медиаторите се подпомагат от координатора на съдебния център при организиране на срещи на медиаторите към съдебния център, включително при избиране на нови представители на медиаторите.

Чл.7. (1) В Окръжен съд - Кюстендил се води списък на медиаторите към съдебния център по медиация.

(2) В списъка се вписват медиаторите, които успешно са преминали подбора и специализираното обучение, удостоверено по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

(3) Вписването на медиаторите в списъка се извършва въз основа на заповед на

Председателя на Окръжен съд - Кюстендил.

(4) Списъкът се води в електронна форма и е достъпен на интернет страницата на съда, както и на интернет страниците на районните съдилища, в които има териториални подразделения към центъра.

Чл.8. (1) В списъка на медиаторите се вписват следните обстоятелства:

1. името на медиатора;
2. образование;
3. основна професия и професионален опит;
4. опит на медиатора в медиация по определени видове спорове;
5. допълнителна квалификация на медиатора в областта на медиацията, за която е представил документи;
6. дата на вписване в списъка;
7. дата на изтичане на мандата на медиатора, както и продължаване на мандата му.

(2) По заявление на медиатора в списъка могат да се впишат допълнителни обстоятелства по ал. 1, т. 2 - 5.

(3) Вписването на допълнителни обстоятелства по ал. 2 се извършва въз основа на подадено заявление от медиатора в двуседмичен срок от постъпването му.

Чл.9 (1) Медиатор се отписва от списъка на медиаторите при Окръжен съд - Кюстендил:

1. по искане на медиатора;
2. с изтичане на мандата на медиатора и при липса на заявление по чл. 34, ал.1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.);
3. въз основа на решение по чл. 38, ал. 3, т. 2 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.);
4. при отказ на медиатора да участва в повече от три информационни срещи за период от една година без уважителна причина;
5. при отказ на медиатора да участва в повече от три процедури по медиация без уважителна причина;
6. при трайна невъзможност да провежда информационни срещи и процедури по медиация в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил за повече от шест месеца;
7. заличаване на медиатора от Единния регистър на медиаторите;
8. при грубо или системно нарушение на задълженията му като медиатор и/или на правилата за поведение, съгласно чл.9 от Закона за медиацията.

(2) Отписването на медиатора от списъка на медиаторите се извършва въз основа на заповед на председателя на Окръжен съд - Кюстендил, издадена в двуседмичен срок от настъпване на обстоятелствата по ал. 1.

Чл.10. (1) В съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се назначава съдебен служител, който да изпълнява функциите на координатор на основание чл. 10а, ал. 5 от ПАС, за което се издава нарочна заповед от председателя на съда.

(2) В съдебния център могат да се назначават и други съдебни служители, определени от Председателя на Окръжен съд - Кюстендил, когато дейността на центъра изисква това.

(3) Председателят на Окръжен съд - Кюстендил със заповед определя лице, което да изпълнява функциите на координатор на съдебния център по медиация в случаите на негово отсъствие.

(4) Съдебни служители не могат да извършват дейност като медиатори в съдебни центрове по медиация.

Раздел трети **КООРДИНАТОР В СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ**

Чл.11. Провеждането на информационните срещи и на процедурите по медиация в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се организира от координатор.

Чл.12. Координаторът:

1. участва в организиране на дейността на съдебния център по медиация;
2. осъществява контакт със страните по спора, техните процесуални представители и медиаторите по организационни въпроси;
3. определя дата и час за провеждане на информационна среща за процедура по медиация;
4. определя дата и час за провеждане на началото на процедурата по медиация, когато страните са постигнали съгласие за това;
5. определя медиатор, който да проведе информационна среща за процедура по медиация, в предвидените за това случаи;
6. определя медиатор, който да проведе процедурата по медиация, когато страните са постигнали съгласие за това;
7. координира своевременното предаване от медиатора на съдията по делото на информацията относно резултата от проведената **информационна среща** за процедура по медиация и участието на страните в нея;
8. когато страните са постигнали съгласие за това, координира своевременното предаване от медиатора на съдията по делото на информацията относно резултата от проведената **процедура по медиация** и участието на страните в нея;
9. информира съда за спиране на процедурата;
10. приема подадените във връзка с провеждане на информационна среща за процедура по медиация документи и тези свързани с процедурата по медиация, като сменя електронен образ на документите на хартиен носител и ги запазва в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС);
11. организира срещи на медиаторите към центъра за обсъждане на трудности при провеждане на медиации и преодоляването им;
12. администрира седмичното отчитане на часовете от проведени информационни срещи за процедура по медиация, изготвя разходни ордери за изплащане на възнаграждението на медиаторите и ги представя за утвърждаване на Председателя на Окръжен съд - Кюстендил, а при отсъствие на определен от него съдия от съда;
13. администрира седмичното отчитане на часовете от проведени медиации, изготвя разходни ордери за изплащане на възнаграждението на медиаторите и ги представя за утвърждаване на Председателя на Окръжен съд – Кюстендил, а при отсъствие на определен от него съдия от съда;
14. изготвя шестмесечна и годишна статистика за дейността на съдебния център по медиация, като за целта получава информация и от териториалните поделения към центъра;
15. предлага промени в организацията на работа на съдебния център по медиация, които се утвърждават от Председателя на Окръжен съд - Кюстендил.
16. изпълнява и други задължения, свързани с организацията на дейността на съдебния център.

Чл.12а. Координаторите на териториалните поделения при РС-Кюстендил и РС-Дупница към Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил:

1. участват в организиране на дейността на териториалните поделения;
2. осъществяват контакт с координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил;
3. координират своевременното предаване/получаване на информацията по чл.41, ал.1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. към/от координатора на Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил;
4. информират координатора на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил относно настъпили обстоятелства, касаещи провеждането на информационна среща за процедура по медиация и процедурата по медиация и му предават постъпилите документи;
5. подават информация от модул „Медиация“ в ЕИСС на координатора на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил във връзка с изготвянето на шестмесечна и годишна статистика за дейността на съдебния център по медиация;
6. подават информация за крайния резултат по дела след проведена процедура по медиация;

7. изпълняват и други задължения, свързани с организацията на дейността на съдебния център.

Раздел четвърти **ПОДБОР И МАНДАТ НА МЕДИАТОРИТЕ.** **ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТА ИМ**

Чл.13. (1) Подборът на медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се извършва по реда на глава втора от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

(2) Медиаторите се вписват в списъка на медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил за срок от 3 (три) години.

(3) Срокът на вписване може да бъде продължаван за нов период от 3 (три) години, при положителна оценка на дейността на медиатора, въз основа на решение по чл. 38, ал. 3, т. 1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

Чл.14. Оценка на дейността на медиаторите се извършва по реда на глава трета от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

Раздел пети **ИНФОРМАЦИЯ И СТАТИСТИКА**

Чл.15. В съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се събира информация и се изготвя статистика относно информационните срещи за процедури по медиация и процедурите по медиация, като информацията се събира отделно за случаите по чл. 19, ал. 1 и ал. 3 и по ал. 5 от Закона за медиацията. Информацията включва:

1. брой на проведените информационни срещи за процедура по медиация;
2. брой на проведените медиации, когато страните са постигнали съгласие за това;
3. брой на сключените споразумения в процедурите по медиация;
4. брой на съдебните дела, които са прекратени със спогодба, или поради оттегляне или отказ от иска след проведена процедура по медиация при препращане по същото или по друго дело;
5. брой на непроведените информационни срещи за процедура по медиация;
6. брой на прекратените процедури и причините за това;
7. продължителността на всяка от информационните срещи за процедура по медиация;
8. продължителността на всяка от процедурите по медиация и броя на проведените срещи.

Чл.16. (1) В съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил се събира информация за дейността на всеки един медиатор относно:

1. брой проведени информационни срещи за процедура по медиация и тяхната продължителност;
2. брой проведени медиации, когато страните са се съгласили на това, тяхната продължителност и брой срещи;
3. брой постигнати споразумения, включително брой прекратени дела след приключване на медиацията при съответния медиатор;
4. удовлетвореност на страните от работата на медиатора;
5. брой информационни срещи за процедура по медиация, при които страните са избрали медиатора;
6. брой процедури по медиации, при които страните са избрали медиатора.

(2) Информация се събира и за:

1. брой препратени дела от всеки съдия;
2. брой постигнати споразумения или прекратени дела след процедури по медиация при препращане от всеки съдия.

Чл.17. (1) Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил събира цялата информация и изготвя статистика на всеки шест месеца.

(2) Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил води:

- електронен регистър на постъпилите дела, подлежащи на медиация – **Приложение № 15;**

- електронен регистър на входяща/изходяща кореспонденция – **Приложение № 16;**

- електронен регистър на издадените РКО за възнаграждения на медиаторите – **Приложение № 17;**

Регистрите се разпечатват веднъж годишно от координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил

Чл.18. Въз основа на събраната статистическа информация и обобщената информация от събраните формуляри с информация за нивото на удовлетвореност от проведените информационни срещи за процедура по медиация и проведени процедури по медиация, координаторът на съдебния център по медиация изготвя годишен отчет за дейността на центъра и го предоставя на Председателя на Окръжен съд - Кюстендил за включване в годишния доклад на съда. Териториалните поделения към Съдебния център изпращат на координатора необходимата информация за изготвяне на годишния отчет.

Раздел шести

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА И НА ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ ПО ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл.19. (1) Когато съдебен състав от Окръжен съд - Кюстендил задължи страните по висящо съдебно дело да участват в информационна среща за процедура по медиация, се провежда в съдебния център към окръжния съд или по друг от предвидените в чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила способ.

(2) Когато делото е препратено от Районен съд – Кюстендил, към който има създадено териториално поделение на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил, информационната среща се провежда в съдебния център към окръжния съд или по друг от предвидените в чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила способ.

(3) Когато делото е препратено от Районен съд – Дупница, към който има създадено териториално поделение на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил, информационната среща се провежда в залата за медиация или по друг от предвидените в чл. 5, ал. 3 от настоящите Правила способ.

(4) Когато между страните има висящи дела в **различни съдилища**, по които те са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, в случай че желаят да бъде проведена обща среща във връзка с всички дела, страните избират един от съдебните центрове, като уведомяват координатора на този център за избора си и посочват номерата на делата и съдилищата, пред които те са висящи. За целта попълват и предават/изпращат по електронен път на координатора към центъра по медиация, който са избрали, уведомление по образец (**Приложение № 3**).

Координаторът на съдебния център, в който се провежда информационната среща, информира координаторите на останалите съдебни центрове за това, както и за резултата от срещата и от процедурата по медиация, ако такава бъде проведена.

(5) Когато между страните има висящи дела в **един и същи съд, попадащ в района на съдебен център по медиация към Окръжен съд- Кюстендил**, по които те са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, в случай че желаят да бъде проведена обща среща във връзка с всички дела, страните уведомяват координатора на съдебния център за избора си, като посочват номера на делото, по което ще се проведе общата информационна среща.

(6) В случай, че страните постигнат съгласие, информационната среща за процедура по медиация може да се проведе и чрез видеоконферентна връзка, която позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук. Видеоконферентната връзка се обезпечава технически от съдебния център, респективно - съответното териториално поделение, в зависимост от това пред кой съд е висящо делото.

(7) Страните и медиаторът могат да постигнат съгласие провеждането на видеоконферентната връзка да се обезпечи от медиатора. В този случай медиаторът следи за спазването на техническите изисквания за извършване на действия в електронна форма и начините на извършването им, използваната комуникационна връзка да позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук, и извършените действия и изявления да се възприемат от всички участници във видеоконферентната връзка.

(8) Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център. В този случай, те трябва да уведомят незабавно координатора за това, като посочат и телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

(9) Независимо от мястото и начина на провеждане на информационните срещи, страните се легитимират пред медиатора чрез представяне на документ за самоличност.

Чл.20. (1) Деловодителят на съдебния състав отразява в ЕИСС, че делото подлежи на медиация, по чия инициатива е, вписва подшифъра и незабавно уведомява координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил, чрез изготвяне на писмено уведомление по образец (*Приложение № 2*), за постановеното от съда определение, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, преди да изпрати съобщение за него до страните.

Деловодителите на съдебните състави от районните съдилища, /в Кюстендил и Дупница/, към които са създадени териториални поделения на съдебния център по медиация, изготвят уведомлението, което се изпраща от координатора на съответното ТП по електронен път по имейл **mediation@kos-bg.eu** до координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил.

(2) В уведомлението се посочват:

1. номер на делото и съдебен състав;
2. имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители, ако имат такива;
3. адресите на страните и на процесуалните им представители, включително и електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени по делото;
4. основния предмет на делото;
5. материален интерес;
6. дата на предаване на формуляра;
7. етап от съдебното производство;
8. определения от съда срок за провеждане на информационната среща за процедура по медиация;
9. датата на насроченото открито съдебно заседание, ако такава е определена;
10. информация за други дела между същите страни, ако е налична такава;
11. други обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация.

(3) Координаторът, в 3-дневен срок от уведомяването, но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението на съда и след съгласуване с избрания медиатор, определя дата и час за провеждане на информационната среща за процедура по медиация, а когато това е необходимо и мястото за провеждането ѝ, като попълва втората част на уведомлението (*Приложение № 2*). По висящи съдебни дела в Окръжен съд - Кюстендил, координаторът предава на хартиен носител попълнения образец в служба „Регистратура“ за входиране като съпровождащ документ по конкретното дело, а по висящи съдебни дела в районните съдилища координаторът го изпраща по електронен път на координаторите на ТП в съответния районен съд. Сканирано копие от попълненото уведомление и определението на съда се изпраща по електронен път от координатора на определения медиатор.

(4) Датата и часът за провеждане на информационната среща се определят от координатора съобразно графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил.

(5) Името на медиатора, датата, часът и мястото за провеждане на информационната среща се отбелязват от координатора в модул „Медиация“ в ЕИСС по конкретното дело.

(6) Съдебният деловодител, вписва определените дата и час, както и мястото за

провеждане на информационната среща за процедура по медиация в съобщението, с което уведомява страните за определението на съда, с което са задължени да участват в информационната среща. Към съобщението, съгласно чл.41, ал.4 от Наредба № 12/28.07.2025 г., задължително се прилага информация (изпраща препис от **Приложение № 22**) за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по медиация, техните права и задължения, свързани с участието им в срещата и в медиацията, последиците, в случай че откажат да участват в информационната среща, както и препращане към интернет страницата на Окръжен съд – Кюстендил, Раздел „Полезна информация“, подраздел „Съдебен център по медиация

По възможност деловодителят уведомява страните за датата, часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона.

(7) Съдебният деловодител проверява редовността на връчването на съобщенията до страните не по-късно от две седмици преди определената дата за информационна среща за процедура по медиация и незабавно уведомява координатора и съдията-докладчик по делото, след връщането на съобщението по делото, ако установи нередовност на връчването. Съдията-докладчик разпорежда какви да са последващите действия, като разпореждането му се изпълнява незабавно от деловодителя.

(8) Определеният медиатор за информационната среща за процедура по медиация може да заяви достъп до делото чрез Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), по което искане се произнася съответният съдия-докладчик.

Чл.21. (1) Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил определя медиатор, който да проведе информационната среща за процедурата по медиация, като съобразява:

1. посочените от медиаторите сфери на специализация;
2. допълнителна квалификация;
3. професионален опит;
4. при възможност взема предвид посочения по съгласие на страните медиатор.

(2) Координаторът, при определянето на медиатор, съблюдава равномерната натовареност на медиаторите в съдебния център, индивидуалната заетост на медиатора и възможността му да проведе информационната среща в рамките на срока за това. Координаторът съобразява периодичните заявки, които медиаторите трябва да правят за времето, през което са на разположение за провеждане на информационни срещи и на процедури по медиация към съдебния център.

(3) Медиаторът се определя от координатора на ротационен принцип по азбучен ред, съгласно утвърдения списък на медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил. При невъзможност на определения медиатор да участва в информационната среща координаторът избира следващия медиатор от списъка по азбучен ред.

(4) По изключение, когато в списъка на медиаторите към Окръжен съд - Кюстендил не е налице медиатор, който може да проведе информационната среща за процедурата по медиация, координаторът определя подходящ медиатор от списъците към друг окръжен съд, след като получи неговото съгласие за това.

(5) В случаите по ал. 4 разноските за провеждане на информационната среща се заплащат от бюджета на Окръжен съд - Кюстендил.

Чл.22. (1) Координаторът незабавно уведомява медиатора за информационната среща за процедура по медиация, за участието в която е определен, като му съобщава времето и мястото за провеждането ѝ, страните и техните представители, както и предмета на спора, като му изпраща по електронен път сканирано копие на уведомлението (**Приложение № 2**).

(2) В случай, че са налице обстоятелства, които представляват пречка за участието на медиатора в информационната среща, включително когато са налице обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиация или когато медиаторът не притежава съответната квалификация и практически опит, с оглед спецификата на спора, той незабавно информира координатора за това писмено или по електронна поща.

Чл.23. (1) Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център. В този случай те трябва да уведомят незабавно координатора за това писмено или по електронна поща, като посочат и телефон, а

по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

(2) Координаторът на съдебния център променя определените дата, час и място за провеждане на информационната среща, когато това е възможно, съобразно графика на провежданите информационни срещи и процедури по медиация в съдебния център и уведомява за това страните на предоставените от тях електронни адреси или по телефона.

(3) Страните могат да постигнат съгласие за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация чрез видеоконферентна връзка. За това обстоятелство те уведомяват координатора по реда на ал. 1 най-малко една седмица преди определената дата за провеждане на информационната среща, като предават/изпращат по електронен път уведомление по образец (*Приложение № 5*). Координаторът незабавно уведомява писмено или по електронна поща, определеният медиатор за провеждането на информационната среща по този начин.

Чл.24. (1) Насрочената информационна среща за процедурата по медиация се отлага при наличие на уважителни причини, за които страната уведомява писмено или по електронна поща координатора на съдебния център незабавно при узнаването им, като попълва молба по образец (*Приложение № 8*). В този случай страната трябва да посочи и телефон или електронен адрес, на които да бъде уведомена за следващата определена дата на срещата.

(2) Всяка страна може да поиска отлагане на насрочената среща **само веднъж** в рамките на срока за провеждането ѝ.

(3) Координаторът определя нови дата и час за провеждане на информационната среща незабавно след получаване на уведомлението по ал.1 и съобщава за тях на страните и на медиатора.

Чл.25. (1) Когато са налице обстоятелства по чл.13, ал.2 от Закона за медиацията медиаторът сам се отстранява от провеждане на информационната среща за процедурата по медиация, за което незабавно уведомява писмено или по електронна поща координатора на съдебния център.

(2) Всяка от страните може да поиска замяна на медиатора до приключване на информационната среща при наличие на обстоятелствата по чл.13, ал.3 от Закона за медиацията. Страната предава/изпраща по електронен път на координатора на съдебния център заявление по образец (*Приложение № 4*).

(3) При отстраняване на медиатора или искане от страна за неговата замяна координаторът на съдебния център насрочва нова информационна среща, за което уведомява страните. Уведомяването на страните по възможност се извършва на посочените от тях телефони или електронни адреси.

Чл.26. (1) По преценка на медиатора информационната среща може да бъде проведена чрез общи и отделни срещи на медиатора със страните. Тя може да бъде разделена и на срещи, провеждани в различни дни по съгласие на страните и на медиатора.

(2) Определянето на дата, час и място за провеждането на информационните срещи след първоначално насрочената се извършва по съгласие на страните и медиатора. Медиаторът предварително съгласува с координатора на съдебния център възможните дата и час с оглед графика на насрочените информационни срещи и процедури по медиация и уведомява страните.

(3) Незабавно след приключване на срещата, медиаторът уведомява координатора за определената дата и час за провеждане на следващите срещи със страните писмено, по електронна поща.

Чл.27. (1) В тридневен срок от приключване на информационната среща за процедура по медиация, медиаторът предоставя на съда чрез координатора на съдебния център писмена информация (*Приложение № 11*) относно участието на страните в нея, както и за това дали са постигнали съгласие за провеждане на процедура по медиация, при спазване на принципа на поверителност.

(2) Когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация в съдебния център, медиаторът предава на координатора и писменото съгласие на страните (*Приложение № 10*).

(3) Медиаторът уведомява координатора, когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация извън съдебния център (*информацията се отразява в*

Приложение № 10).

(4) Комуникацията между координатора на съдебния център по медиация и съответния съдебен състав на Окръжен съд - Кюстендил се осъществява на хартиен носител. Комуникацията между координатора на съдебния център по медиация и съответния съдебен състав на Районен съд – Кюстендил и Районен съд - Дупница се осъществява по електронен път, по обявената от тези съдилища електронна поща.

Чл.28. (1) След проведена информационна среща за процедура по медиация и при писмено съгласие за това, страните могат да проведат процедура по медиация в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил, респективно в съответното териториално поделение.

(2) В писменото си съгласие за провеждане на процедурата страните трябва да посочат телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

Чл.29. (1) В случаите по чл. 19, ал. 3 от Закона за медиацията в писменото си съгласие за провеждане на процедура по медиация, страните могат да посочат по общо съгласие един или повече медиатори, които да проведат процедурата. Медиаторите трябва да са вписани в списъка на медиаторите към съдебния център по медиация в Окръжен съд - Кюстендил.

(2) По изключение, когато в списъка на медиаторите към Окръжен съд - Кюстендил не е налице подходящ според страните медиатор, който може да проведе процедурата по медиация, страните по общо съгласие могат да определят медиатор от списъците към друг окръжен съд/съдебен център. В този случай, ако провеждането на медиацията е свързано с допълнителни разноски, те се заплащат от страните, съгласно правилата на глава пета от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

(3) След получаването на съгласието на страните за избор на медиатор, координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил незабавно проверява:

1. дали заетостта на избрания медиатор позволява той да проведе процедурата по медиация;

2. в случай, че избраният от страните медиатор е вписан в списъка на медиаторите към друг окръжен съд/съдебен център, дали медиаторът е съгласен да проведе процедурата по медиация.

Чл.30. (1) Когато страните са се съгласили медиацията да се проведе от повече от един медиатор, разноските за втория и следващите медиатори се внасят от страните поравно преди провеждане на процедурата по медиация. Страните внасят разноските по набирателната сметка на Окръжен съд - Кюстендил в тридневен срок от уведомяването им, като в същия срок представят на координатора платежен документ за това.

(2) В случаите по чл. 29, ал. 2 и когато са изпълнени условията на чл. 29, ал. 3 от Правилата страните внасят по набирателната сметка на Окръжен съд - Кюстендил разноските за провеждането на медиацията, в тридневен срок от уведомлението им от координатора за техния размер, като в същия срок представят на координатора платежен документ за това. Разноски за провеждането на медиацията не се внасят, ако страните са се съгласили медиацията да се проведе чрез видеоконферентна връзка, което обстоятелство се отбелязва в писменото им съгласие за провеждане на процедурата.

Чл.31. (1) Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил определя медиатор, който да проведе процедурата по медиация в случаите по чл.49, ал.1 от Наредба № 12/28.07.2025 г, когато:

1. страните не са избрали медиатор в постигнатото от тях писмено съгласие за провеждане на процедура по медиация;

2. в писменото си съгласие страните не са посочили телефон, а по възможност и електронен адрес, за връзка с тях;

3. медиаторът не може да проведе процедурата съгласно чл. 50, ал. 3 от Наредба № 12/28.07.2025 г.;

4. разноските по провеждане на процедурата по медиация, когато такива са дължими, не са внесени или не е представен документ за внасянето им в срока по чл. 30, ал. 1 или ал. 2 от Правилата.

(2) При липса на възражения от страните координаторът определя медиатора, провел информационната среща за медиатор, който да проведе и процедурата по медиация. Когато

това не е възможно, при определянето на медиатор се прилага чл. 42 от Наредба № 12/28.07.2025 г.

Чл.32. При организирането и провеждането на процедури по медиация в случаите по чл. 49, ал.1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. (чл. 19, ал. 3 от Закона за медиацията) съответно се прилагат правилата на чл. 41, ал. 3, чл. 43 - чл. 47 от Наредба № 12/28.07.2025 г.

Чл.33. След изтичането на трите часа от общата продължителност на информационната среща и на процедурата по медиация, които се заплащат от бюджета на Окръжен съд – Кюстендил, съгласно чл. 23 от Закона за медиацията, разноските за продължаване на медиацията се заплащат от страните. При започване на процедурата по медиация медиаторът разяснява на страните правилата относно заплащането.

Чл.34. (1) В тридневен срок от приключване на процедурата по медиация медиаторът предава на координатора на съдебния център информация за проведената процедура - информационен формуляр за приключване на процедурата по медиация по образец (**Приложение № 11**).

(2) В информацията при приключване на процедурата медиаторът отразява дали страните са постигнали съгласие за оттегляне или отказ от иска или за одобряване на спогодба от съда.

Чл.35. (1) След всяка проведена среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация страните и медиаторът подписват протокол, удостоверяващ нейната продължителност, с отбелязване на началото и края на срещата, включително момента на приключване на информационната среща и участието на страните – **Приложение № 9**.

(2) Медиаторът предава протоколите от проведените срещи на координатора, заедно с информацията – **Приложение № 11** по електронен път.

Чл.36. (1) При приключване на информационната среща или на процедурата по медиация страните и техните адвокати, ако са участвали в нея предоставят на координатора на съдебния център информация за нивото на удовлетвореност от проведената в центъра информационна среща или процедура по медиация. Когато след проведената информационна среща страните са участвали и в процедура по медиация, се предоставя една обща информация - анкета за обратна връзка (**Приложения № 12 и 13**).

(2) В началото на информационната среща или на процедурата по медиация медиаторът предоставя на страните и адвокатите им анкета, като им разяснява необходимостта от събирането на информацията.

(3) В едноседмичен срок от приключване на процедурата координаторът събира анкетите, като същите могат да бъдат попълвани и подавани електронно.

(4) За събирането на информацията по ал. 1 може да се иска съдействието на деловодителя, секретаря и съдията по делото.

Чл.37. (1) Всички уведомления от страните до координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Кюстендил могат да бъдат изпращани и по електронна поща или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

(2) Уведомленията от медиатора до координатора се изпращат само по електронна поща или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

(3) Всички документи на хартиен носител, свързани с процедурата по медиация се запазват само като електронен образ в ЕИСС.

(4) Снемането на електронен образ на документите на хартиен носител и запазването им в ЕИСС се извършва от координатора или от друг съдебен служител, определен от Председателя на Окръжен съд - Кюстендил. Документът на хартиен носител се връща на лицето, което го е представило.

Чл.38. (1) Правилата на настоящия раздел се прилагат съответно и в случаите, когато процедурата по медиация в съдебния център започва по инициатива на страните по висящо съдебно дело (чл. 19, ал. 5 от Закона за медиацията).

(2) В тези случаи страните подават до координатора на съдебния център писмено заявление по образец (**Приложение № 1**).

(3) В случаите по чл. 19, ал. 5 от Закона за медиацията, за провеждане на информационна среща за процедура по медиация и на процедурата по медиация страните заплащат такса.

Раздел седми

ЗАПЛАЩАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СРЕЩА И НА ПРОЦЕДУРАТА ПО МЕДИАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНА В СЦМ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА МЕДИАТОРИТЕ И РАЗНОСКИ

Чл.39. (1) Информационната среща и процедурата по медиация по висящо съдебно дело по чл. 19, ал. 1 и 3 от Закона за медиацията разглеждано от Окръжен съд - Кюстендил, Районен съд – Кюстендил и Районен съд - Дупница с обща продължителност до 3 часа се заплащат от бюджета на Окръжен съд - Кюстендил. Разноските включват осигуряване на помещение и други условия за провеждане на срещите и възнаграждение на медиатор.

(2) Страна, която не се яви без уважителна причина или откаже да участва в информационна среща за процедура по медиация, когато е била задължена от съда, заплаща разноските за провеждане на един час информационна среща. Когато информационната среща не е проведена поради неявяване и на двете страни, разноските за срещата се заплащат от тях поравно. Съответните суми се присъждат в полза на СЦМ по сметка на Окръжен съд – Кюстендил, съгласно чл. 81 от ГПК. За целта се изпраща искане **Приложение № 18** до съответния съд за възстановяване на сторените разноски за възнаграждение на медиатора.

(3) Възнаграждението, което се дължи на медиатор за участието му в информационна среща за процедура по медиация и процедура по медиация е в размер, съгласно чл.60, ал.2 от Наредба № 12/28.07.2025 г.

(4) Възнаграждението на медиатора не може да се определя или изплаща под условие или да се обвързва с изхода от проведената процедура по медиация.

Чл.40. (1) В случай на отстраняване или замяна на медиатора той има право на възнаграждение, определено според продължителността на участието му в информационната среща или в процедурата по медиация.

(2) Медиаторът има право на възнаграждение според продължителността на участието си в информационната среща или в процедурата по медиация, което се определя на час, като се отчита всеки започнат час.

(3) Когато в информационната среща или в процедурата по медиация по съгласие на страните са участвали двама или повече медиатори, възнаграждение се заплаща за дейността на всеки един от тях.

(4) Броят на проведените срещи на медиатора със страните и тяхната продължителност се установява от справка, изготвена от координатора, към която се прилага **Приложение № 9**.

Чл.41 (1) На медиатора се заплащат от бюджета на съда или от депозит разходите за пътни, дневни и квартирни пари, необходими за провеждане на процедурата по медиация, за която той е определен, по размери, предвидени в Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72/1986г. /ДВ, бр. 11/1987г./ след представяне на писмено заявление до координатора с посочване на маршрута на придвижване и приложени към него разходооправдателни документи:

- Пътни разходи за пътуване с обществен транспорт (автобус или влак) се определят срещу представени оригинални билети. Датите на пътуване върху билетите следва да бъдат с дата, отговаряща или предходна на датата на насрочената информационна среща или процедура по медиация.

- Пътните разходи, извършени с лично моторното превозно средство /МПС/, се определят след представяне от медиатора на оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на насрочената информационна среща или процедура по медиация; копие на свидетелство за регистрация на МПС - Част I на съответното лично моторно превозно средство със заверка „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“; справка за разходната норма, определена от производителя на моторното превозно средство за комбиниран разход на гориво (от интернет сайт, техническа сервисна книжка или от специализирана литература), справка за директния маршрут и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, например от интернет сайт <http://Google.maps.com//>.

- Фактура за квартирни пари до лимитите на ВСС.

(2) Ал. 1 се прилага и когато определеният медиатор е вписан в списъка на съдебния център, в който се провежда медиацията, но мястото на провеждане на медиацията е извън

населеното място, където е местоработата на медиатора или където се намира седалището на съда, към който е съдебният център.

(3) Когато страните изберат медиатор, вписан в списъка към окръжен съд, различен от този, към който или в чийто съдебен район е съдебният център, където се провежда медиацията, пътните, дневните и квартирните пари, свързани с процедурата по съдебна медиация се заплащат от внесен от страните депозит, независимо дали страните са освободени от заплащане на такси и разноски по делото. Размерът на депозита се определя от координатора на съдебния център, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.).

(4) Ал. 3 се прилага и когато избраният от страните медиатор е вписан в списъка на съдебния център, в който се провежда медиацията, но мястото на провеждане на медиацията е извън населеното място, където е местоработата на медиатора или където се намира седалището на съда, към който е съдебният център.

Чл.42 (1) След изтичането на трите часа от общата продължителност на информационната среща и на процедурата по медиация страните внасят предварително по набирателната сметка на Окръжен съд - Кюстендил разноските за възнаграждение на медиатора, както и други разноски, които могат да се дължат. Размерът на разноските се определя от координатора, съобразно очакваната продължителност на срещите на медиатора със страните. В платежното нареждане, с което сумата се внася по набирателната сметка на Окръжен съд- Кюстендил, страните задължително посочват съда, пред който е образувано делото, номера на делото и вписват, че нареждането е във връзка с „ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ“. Платежното нареждане се представя на координатора на съдебния център, който с главния счетоводител на съда удостоверява постъпването на сумата.

(2) При приключване на процедурата по медиация, когато предварително внесените разноски надхвърлят действителната продължителност на срещите в процедурата, по искане на страните съответна част от сумата се възстановява. Страните попълват заявление по образец (*Приложение № 14*), представят удостоверение за банкова сметка, документите се входират от координатора на СЦМ. Същият съгласува остатъка за разноски с главния счетоводител и докладва на Председателя на ОС-Кюстендил, който се разпорежда относно основателността на искането. Координаторът предава на главния счетоводител заявлението, разпореждането и другите придружаващи документи за възстановяване на сумата.

(3) Ако предварително внесените разноски са по-малко от дължимите за действителната продължителност на срещите в процедурата, координаторът изготвя уведомление, в което се посочва вида на разноските и размера на таксата, която следва да се доплати. Уведомлението се представя на Председателя за съгласуване и подпис за уведомяване на страните чрез електронна поща или друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

(4) Когато процедурата по медиация продължи по съгласие на страните след изтичането на трите часа от общата продължителност, без разноските за това да са внесени предварително, координаторът съобщава на страните да внесат разноските в едноседмичен срок след приключване на процедурата. Уведомяването се извършва по реда на ал. 3.

(5) Ако в случая на ал. 3 и ал. 4 страните не внесат разноските в указания срок, по искане на медиатора координаторът изготвя справка за продължителността на конкретната медиация, за размера на внесените суми, както и за размера на дължимите от страните разноски.

(6) Размерът на разноските за възнаграждение на медиатора, както и други разноски, които са за сметка на страните се определят от координатора на база входирано заявление от медиатора. В него се посочва очакваната продължителност на медиацията над 3 часа, размера на разноските и необходимостта от участие на преводачи или други експерти.

Чл.43. (1) При условията на чл. 12, ал. 3 от Закона за медиация, когато в процедурата участват преводачи от чужд език, преводачи на български жестов език или други експерти, възнагражденията за тях се определят от съдебния център с оглед извършената работа и направените разноски.

(2) Лицето по ал. 1 входиращо заявление за изплащане на разходите, като посочва размера на дължимото възнаграждение, направените разноски и прилага разходооправдателни документи.

Чл.44. (1) Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил събира такси за:

- Такса за администрирането и провеждането на информационна среща за процедура по медиация в случаите по чл. 19, ал. 5 от Закона за медиация.

- Такса за администрирането и провеждането на процедура по медиация в случаите по чл. 19, ал. 5 от Закона за медиация.

- Такса за администрирането и провеждането на процедура по медиация след изтичане на общата продължителност от 3 часа по смисъла на чл. 23 от Закона за медиация.

(2) Размерът на таксите, събирани от СЦМ се определя съгласно чл.59, ал.3, Приложение 1 и чл.60, ал.2, Приложение 2 от Наредба № 12/28.07.2025 г.

(3) Дължимите такси се внасят по транзитната сметка на Окръжен съд - Кюстендил, като задължително посочват - съда, пред който е образувано делото, номера на делото и се вписва, че нареждането е във връзка с „ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ“

Чл.45. Платежните документи за разноските и такси, дължими от страните по висящи съдебни дела, подлежащи на медиация, се представят от страните на координатора или се изпращат до координатора на СЦМ по електронен път на e-mail: mediation@kos-bg.eu или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

Раздел осми

РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗНОСКИ ПО ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА ЗА ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ

Чл.46. (1) За размера на определените възнаграждения и разноски на медиаторите, преводачите и други експерти, координаторът издава разходни касови ордери /РКО/, оформени с всички изискуеми реквизити:

- № и дата на издаване;
- Съгласно протокол/и от проведена/непроведена ИС и процедура по медиация;
- Вид и № на делото по описа от кой съд е образувано;
- Вид на предназначенията за изплащане средства - бюджетни или депозитни;
- Получател /три имена, ЕГН, постоянен или настоящ адрес/;
- Статут на лицето /медиатор към съответния СЦМ към ОС - Кюстендил/;
- Възнаграждение за ИС – сумата в евро цифром и словом;
- Възнаграждение за ПМ - сумата в евро цифром и словом;
- Пътни и други разноски, ако има такива - сумата в евро цифром и словом;
- Сборът от всички суми - сумата в евро цифром и словом;
- Начален и краен час на ИС и ПМ, дата на провеждане съгласно протокола;
- Изготвил – длъжност, имена и подпис;
- Председател на КНОС - длъжност, имена и подпис;

Към РКО се прилагат заверени копия от протокола/ите от информационна среща за процедура по медиация и процедура по медиация, писменото съгласие/несъгласие и копие от вносна бележка, когато се изплащат от внесен депозит.

(2) РКО се издава от координатора на СЦМ, като го разписва и с подписа си удостоверява, че посочената в ордера сума съответства на продължителността на срещата/ите, посочена в предадените протоколи от медиатора. Координаторът представя издадения РКО за утвърждаване от Председателя на Окръжен съд – Кюстендил с оглед осъществяване на последващ контрол за верността на отразените данни.

(3) РКО се издава в два екземпляра, като единият се предава в счетоводството, а другият се съхранява от координатора на СЦМ.

Чл.47. (1) Средствата за възнаграждение и разноски на медиаторите, преводачи и други експерти, платими от внесени депозити и/или от бюджета на съда, се изплащат по банков път.

(2) Не се допуска сумите да бъдат преведени по банкова сметка с титуляр друго физическо или юридическо лице, различна от тази на определеното в РКО лице.

(3) При изплащане на суми на упълномощено от правоимащото лице, се изисква

представяне на изрично нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на получателя /упълномощения/.

Чл.48. (1) С цел осигуряване на редовна, точна и достоверна информация относно размера на определените възнаграждения и разноски е създаден електронен регистър на издадените РКО – Приложение 17. Регистъра се поддържа от координатора на СЦМ.

(2) Не се изплащат възнаграждения по РКО, които не са оформени спрямо изискването на Правилата.

(3) След изплащане на възнагражденията по издадените РКО, ЧР-касиер уведомява координатора на СЦМ за датата на изплащането за вписването му в регистъра.

Чл.49. (1) Определените възнаграждения на медиаторите за сметка на бюджета на съдебната власт се изплащат в рамките на предоставените от ВСС средства за съответния период.

(2) Определените възнаграждения на медиаторите от набирателната сметка на съда, се изплащат в рамките на внесените от страните средства.

Чл.50. Доходите от упражняваната дейност „медиатор“ се определят като доход от свободна професия, предвид обстоятелството, че медиаторът отговаря на определението „лица, упражняващи свободна професия“, съгласно т. 29 от пар. 1 на ДР на ЗДДФЛ.

Чл.51. При дублиране или грешно издадени РКО за изплащане на суми на медиатори, отговорността се носи от лицето, изготвило съответния документ.

Чл.52. (1) Когато медиатора, преводача или други експерти са самоосигуряващи се лица по смисъла на КСО, представят документ /Приложение 19/, съдържащ реквизитите по чл. 6, ал.1 от Закона за счетоводството (включително актуална банкова сметка) и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, към момента на изплащане на възнаграждението (Приложение № 20).

(2) Когато медиатора, преводача или други експерти не са самоосигуряващи се лица, попълват декларация удостоверяваща осигурителния си статус към момента на получаване на възнаграждението (Приложение № 21), а ЧР-касиерът издава Сметка за изплатени суми от програмният продукт „Омекс-Хонорари“.

Чл.53.(1) ЧР-касиер предоставя на съдебния администратор представените РКО и документи за осъществяване на предварителен контрол преди извършване на разход.

(2) След извършен предварителен контрол ЧР-касиер предава на главния счетоводител окомплектованите разходооправдателни документи за изплащане.

(3) След извършване на плащането ЧР – касиер отразява това обстоятелство в програмният продукт „Омекс-Хонорари“

Чл.54. Главният счетоводител начислява в програмния продукт „КОНТО“ задълженията към медиаторите на основание издадените РКО.

Чл.55. Главният счетоводител съвместно с ЧР-касиер на Окръжен съд -Кюстендил изготвят справка по образец за изплатените през годината доходи и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски, която се представя по електронен път пред Национална агенция за приходи, в срокове определени в ЗДДФЛ.

Раздел девети **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.56. (1) Предварителният контрол за законосъобразност на определените от координатора размери на възнагражденията и разноските се осъществява от Председателя на КНОС.

(2) При липсата на обстоятелства по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиация, медиаторът попълва декларация по чл. 13, ал. 3 от Закона за медиация (*Приложение № 7*).

(3) Пълномощниците, страните и медиатора, участвали в процедурата по медиация, попълват декларация за поверителност по образец (*Приложение № 6*).

Раздел десети
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. На основание § 18 от ЗИДГПК обн. в ДВ, бр.55/08.07.2025 г. и § 3 от заключителните разпоредби на Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.) първият списък на медиатори към Съдебен център по медиация в Окръжен съд - Кюстендил включва медиаторите, запазили статута си съгласно § 18, като мандатът им е с начало 30.07.2025 г.

Чл.58. (1) Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД 13-41 от 26.05.2026 г. на Административния ръководител - председател на Окръжен съд - Кюстендил.

(2) Изменения и допълнения на Правилата се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

(3) Контролът по изпълнението на Правилата се осъществява от Председателя на Окръжен съд – Кюстендил.

(4) Образците на документи от *Приложение № 1 до Приложение № 22* са неразделна част от настоящите правила.